



T.C.
ALANYA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

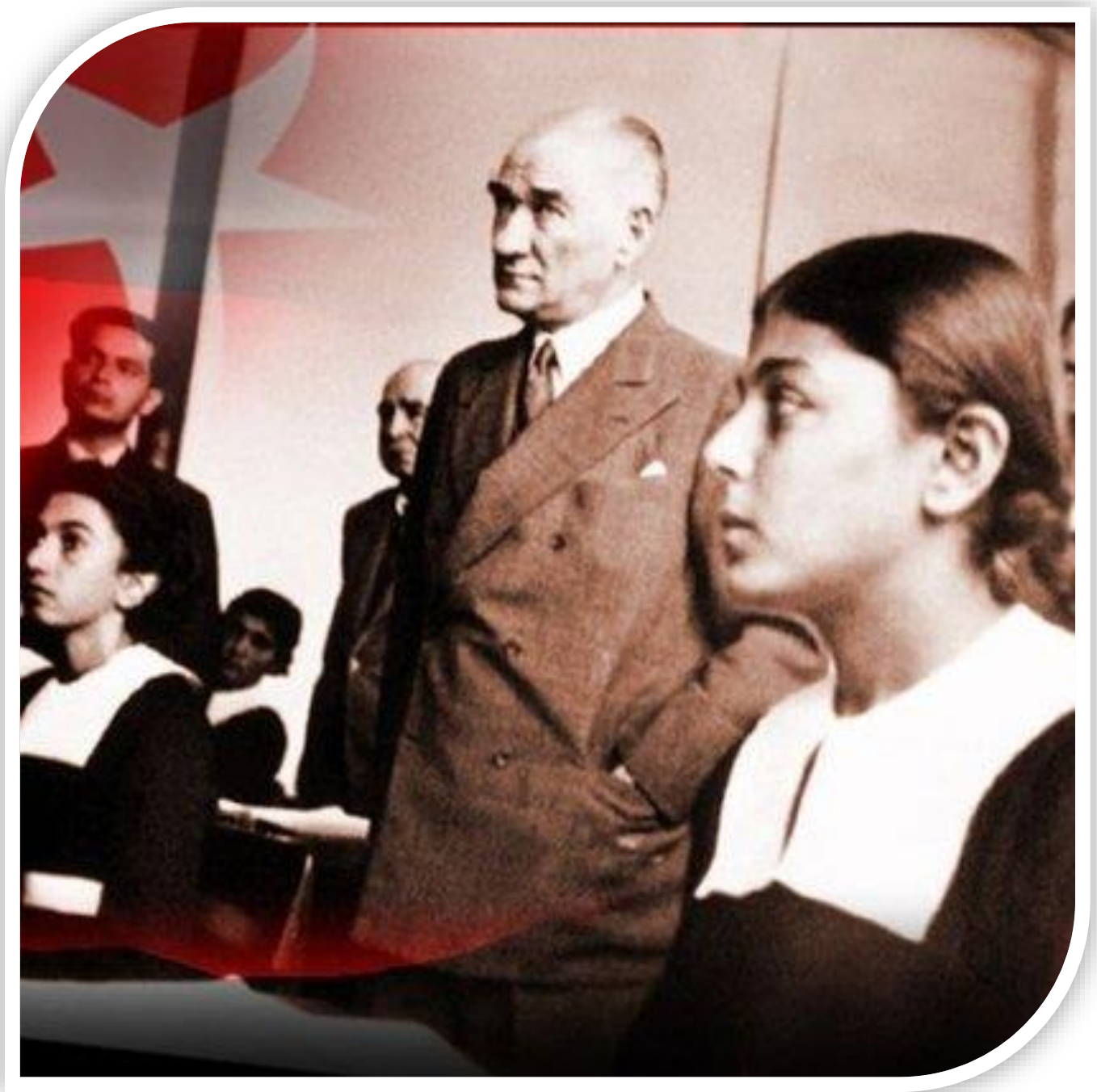
ECZACI GÜZİN VELİTTİN BEKRİOĞLU MTAL

2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI





K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Antalya		İlçesi: Alanya	
Adres:	Oba Mah. Karakocalı Caddesi No:43	Coğrafi Konum (link)	36.540517, 32.058382
Telefon Numarası:	0 242 538 88 02	Faks Numarası:	0
e- Posta Adresi:	758327@meb.k12.tr	Web adresi:	https://eczgvbmtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758327	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Yapay zekanın artık hayatımızın her alanına girmeye başladığı bu dönemde, okulun, öğretmen ve öğrencinin eğitimdeki yerinin çokça tartışıldığı bir süreci yaşıyoruz. Okul olarak 2028 hedeflerimizi 2024 2028 Stratejik Planımızda topladık. Başarılı bir dört



yıllık dönemin ardından daha başarılı bir Dört yıl geçirmenin planlarını sayısal veriler ve çeşitli analizler yardımıyla bu planımızda topladık. Yaşadığımız bu dönemde milli değerlerine bağlı olduğu kadar evrensel ahlaki ve etik değerlere sahip gençler yetiştirebilmek öncelikli hedefimiz. Öğrencilerimizin soru sorabilen, sorgulayabilen, problem çözebilen, merhametli, mesleğinde yetkinleşmiş bireyler haline gelmeleri bizim burada olma nedenimiz. 2014 yılından beri faaliyetine devam eden kurumumuz 2028 yılı hedefleri ile uyumlu olarak çalışmalarına devam etmektedir. Okul çalışanları olarak ekip halinde çocuklarımıza ilerideki hayatlarında mutlu ve başarılı olmalarını sağlayacak gerekli donanımı temin etmek en büyük gayemiz. Stratejik planın hazırlanması safhasında olduğu gibi uygulama safhasında da ekip olarak başarılı olacağımıza inanıyorum. Saygılarımla...

Yalçın BİLİR

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yalçın BİLİR	Okul Müdürü	Yalçın BİLİR	Okul Müdürü
Zerhan ÖZEN	Müdür Yardımcısı	Zerhan ÖZEN	Müdür Yardımcısı
Murat ÇELEBİ	Alan Şefi	Murat ÇELEBİ	Alan Şefi
Adnan ULAŞ	Beden Eğt. Öğrt.	Uğur UNAT	Alan Şefi
Safiye ÇAVUŞOĞLU	Okul Aile Bir. Bşk.	Reyhan ÖZÇELİK	Alan Şefi
Neslihan KARAKURT	Okul Aile Bir. Üye	Nihal ÇELEBİ	Grf. Alan Öğrt.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer

alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, 7 ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. Zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme

yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Eczacı Güzin Velittin Bekrioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

İlçemizde nüfus hızla artmaktadır. Sosyal, kültürel ve ekonomik koşulların değişmesiyle sağlık hizmetlerinden beklenen hizmetin sunumunda sağlık profesyonelinin iş yükü artmıştır. Ülkemizde sağlık sektöründe sunulan hizmetlerin gelişmesi, sağlık hizmetlerinden beklentilerin değişmesi ile birlikte her geçen gün daha çok sağlık teknisyenlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Okulumuz sağlık sektörüne nitelikli eleman yetiştirmek amacıyla uygun konum ve imkanlara sahiptir. Raporumuz bu ayrıntıları bilgilerinize sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

İLÇEMİZ

2022 Nüfus verilerine göre 400.000 civarında yerleşik halkın yaşadığı, bununla birlikte turizm sezonunda 1.000.000'u aşan nüfusuyla birçok ilden daha büyük olan ilçemizde:

- 1- Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi
- 2- Alanya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- 3- Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi
- 4- Başkent Üniversitesi Alanya Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi
- 5- Başkent Üniversitesi Alanya Uygulama ve Araştırma Merkezi Oba Ek Hizmet Binası
- 6- Özel Anatolia Hospital
- 7- Özel Alanya Yaşam Hastanesi
- 8- Özel Alanya Şifa Tıp Merkezi
- 9- Alanya Özel Lazer Göz Tıp Merkezi
- 10- Anne Çocuk Sağlığı Merkezi
- 11- 21 adet sağlık ocağı
- 12- 50'yi aşkın diş polikliniği
- 13- 100'ün üzerinde özel muayenehane,
- 14- 20'nin üzerinde medikal
- 15- 120'nin üzerinde eczane
- 16- Sağlık Turizmi kapsamında yabancılara yönelik sağlık hizmeti veren birçok kurum bulunmaktadır.

İlçemizde 'İşletmede Mesleki Eğitim' uygulamasının yaptırılabilceği iş yeri potansiyelini de göz önünde bulundurduğumuzda Sağlık Hizmetleri Alanının yeterli atölyesi olan okulumuzda açılması bölgemizde söz konusu sektörde ihtiyaç duyulan kalifiye personelin yetişmesine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Gazipaşa Havalimanının etkisiyle birçok özel hastanenin de bulunduğu Gazipaşa ilçesinde sağlık turizmine olan ilgi artmıştır. Açmayı düşündüğümüz Sağlık Hizmetleri Alanı sayesinde okulumuza 45 km uzaklıkta olan Gazipaşa ilçesindeki öğrencilerin talebinin ve sağlık kuruluşlarının personel ihtiyaçlarının da karşılanacağı düşünülmektedir.

Okulumuzun ana çatısını Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanı oluştursada, İnşaat Alanı üzerinden yoğunlaşmaktayız her yıl 15 civarı öğrenci ezun ederek, Alanya da ki inşaat sektöründe istihdam edilmelerini sağlamak amacındayız.

Özellikle Yabancı uyruklu öğrencilerin ve görsel sanatlara ilgi duyan öğrencilerin toplandığı Grafik ve Fotoğrafçılık Alanında sektörün ihtiyacı olan iş gücünü yetiştirmeye devam edeceğiz.

OKULUMUZ

Yukarıda bahsi geçen sağlık kuruluşlarının neredeyse tamamı okulumuzun da bulunduğu Oba bölgesinde yer almaktadır. Tamamı kız öğrenci olan okulumuzda Sağlık Hizmetleri ve Hasta Yaşlı Hizmetleri alanlarında uzmanlaşmak stratejik hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Alanya'nın batı bölgesinde bulunan mevcut sağlık meslek lisesindeki talep zamanla artmakta ve bu durum okulun kapasitesini aşmaktadır. Sağlık kurum ve kuruluşlarının çoğunun bulunduğu doğu bölgesinde açılacak yeni bir sağlık hizmetleri alanı, diğer okuldaki yükü hafifletecek, öğrencilerin okula en az masrafla, en kısa sürede güvenli bir şekilde ulaşmasını sağlayacaktır.

Ayrıca okulumuzda açılacak olan Sağlık Hizmetleri Alanından mezun olacak öğrenciler ülke genelindeki çeşitli üniversitelere ve ilçemizde bulunan Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon gibi bölümleri olan yüksek öğretim lisans programlarına da yerleşme imkanına sahip olacaklardır. Bunun yanı sıra ilçemizdeki bir diğer üniversite olan Alanya Üniversitesinde önümüzdeki eğitim öğretim yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi açılacaktır. Sağlık Hizmetleri alanında başarılı olan öğrenciler Yüksek Öğretime Geçiş sınavında başarılı oldukları takdirde lisans programlarına ya da yüksekokulların ilgili bölümlerine ek puan alarak yerleşebileceklerdir.

Okulumuzda bulunan Gazetecilik Alanı iki yıl üst üste yeterli öğrenci talebi olmadığı için kapanma sürecine girmiştir. Matbaa Teknolojileri Alanı da yeterli öğrenci başvurusu olmadığından kapatılması teklif edilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



2014-2015 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulumuz bünyesinde Hasta Yaşlı Bakım Hizmetleri, Grafik ve İnşaat Teknolojileri dalları alanları olmak üzere 3 alanda eğitime başlamış sonrasında bünyesine Gazetecilik, Matbaa Teknolojisi alanlarını dahil etmiştir. Okulumuzda 1 tane de akademik sınıfımız bulunmaktadır.

Okulumuzda 17 derslik, 12 atölye, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 spor antreman alanı mevcuttur. Okulumuzda 37 öğretmen, 226 öğrenci mevcuttur. Okulumuzda Mesleki açık lise ve Mesem alanları da bulunmaktadır.

Okulumuz Antalya'nın Alanya ilçesinde bulunan Oba Mahallesi'ndeki Karakocalı Caddesindedir. Konum itibari ile Antalya ilimize 138 kilometre, Alanya'ya uzaklığı 3,5 km'dir. Okulumuz öğrencileri ulaşımını toplu taşıma ve okul servis araçları ile sağlamaktadır. Okulumuz bölümlerimizin nitelikleri ve de mahalle demografisi dolayısıyla yabancı öğrencilerin de talep ettiği bir okul olmuştur.

Okulumuz sağlam kafa sağlam vücutta bulunur ilkesi ile her öğrenciye bir spor projesi ile il, ilçe, ülke ve Avrupa'da birçok önemli başarılarla imza atmıştır. Okulumuz Antalya ilinde en çok Erasmus ve E-Twinning projeleri gerçekleştiren okulların başında gelmektedir.

Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikası sahibidir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 2023 yılları arasında uyguladığımız stratejik planında belirlediğimiz hedeflere büyük oranda ulaştık. Okulumuz 2022 yılında E Twining okulu kapsamına alındı. Yine 2022 yılı itibari ile başlanan ERASMUS programı kapsamında 3 tanesi K 210, 1 tanesi K 120 olmak üzere Toplam 4 proje gerçekleştirmiştir 40 ın üzerinde öğrenci 10 öğretmen bu kapsamda yurt dışı eğitimi faaliyetini deneyimlemiştir. Spor faaliyetleri aralıksız devam etmektedir. 2024 Yılı Liseler arası Tiyatro Festivaline katılım sağlanacaktır. 2024 Yılı Liseler arası Türkçe ve İngilizce Münazara etkinliklerine kurumumuz katılım sağlamıştır 2024 2028 Stratejik Planımızda da güçlü olduğumuz bu faaliyetlerde çalışmalarımız devam edecektir.

Akademik olarak öğrencilerimizin bir üst eğitim kurumlarına yerleştirme hedefimize istediğimiz oranlarda ulaşamadık. Rehberlik servisi ve Öğrenci işleri ofisinin branş öğretmenleri ile yapacağı çalışmalarla bu planlama döneminde hedeflerimize ulaşma gayreti içerisinde olacağız. Öğrenci sayımızı artırmaya yönelik çalışmalar yapılmış olup, okulun konumu itibari ve ulaşım giderlerindeki maliyet nedeni ile başarılı olunamamıştır. Yeni alanların Açılmasına yönelik çalışmalar yapılmış olup, İl İstihdam Kurulundan olum cevap alınamamıştır.

2.2. Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, **3308 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanununu** ve **Ortaöğretim kurumları yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Kanunun ve yönetmeliğin bize yüklediği sorumluluklar çerçevesinde okulumuz bünyesindeki meslek alanlarında donanımlı istihdam piyasasında yer alacak öğrenciler yetiştirilmektedir. 4 yıllık eğitimleri sürecinde onları hayata hazırlamakta ek katkı sunacağını düşündüğümüz, kültürel ve sosyal aktiviteler, spor faaliyetleri, çeşitli projeler ve Avrupa birliği projeleri gibi faaliyetler de aralıksız yapılmaktadır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- ❑ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin **3308 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanununu** ve **Ortaöğretim kurumları yönetmeliği** tarafından belirlenmiştir
- ❑ Okulumuz 4 yıl süreli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Formatında Çalışmalarına devam etmektedir. 8. Sınıfı bitirmiş tüm kız öğrenciler okulumuzun sunduğu eğitim faaliyetlerinden yararlanabilmektedir.
- ❑ Okulumuz kendine yüklenen misyon doğrultusunda en üst seviye nitelikte eğitim verme çalışmalarına devam etmektedir. Verdiğimiz eğitimin niceliğini istihdam piyasasında yer alan öğrencilerimizin sayısı ve velilerimizin memnuniyeti ile ölçmekteyiz.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Bakanlık Öğrenci Devam – Devamsızlık, Öğrenci başarısını arttırılmasına yönelik planlamalar / Kurumumuzun stratejik planıyla uyumludur.
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Bakanlık Öğrenci Devam – Devamsızlık, Öğrenci başarısını arttırılmasına yönelik planlamalar / Kurumumuzun stratejik planıyla uyumludur.
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile	Bakanlık Öğrenci Devam – Devamsızlık, Öğrenci başarısını arttırılmasına yönelik planlamalar / Kurumumuzun stratejik planıyla uyumludur.

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul ait gelenekselleştirilmiş uçurtma şenliği 19 Mayıs haftası bahar şenlikleri Kitap Okuma Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Ulusal Bisiklet Yarışları Ulusal Duvar Tırmanışı Müsabakaları Liseler arası İl Oryantirig Müsabakaları Liseler arası İlçe Futsal Müsabakaları Liseler arası İl Kros Müsabakaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Anıtkabir Gezi Faaliyeti Liseler arası tiyatro festivali Liseler arası Türkçe İngilizce Münazara faaliyetleri Çanakkale Gezi Faaliyeti

	Kısa Film Yarışmaları " Genç Çınarlar"
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	24 Kasım Öğretmenler günü etkinlikleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	ERASMUS kapsamında K210 ve K120 projeleri E Twining projeleri (Okulumuz E Twining okuludur)
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her sınıf seviyesinde deneme sınavları yapılmaktadır İlçe geneli ilçe milli eğitim müdürlüğünün yaptığı kazanım değerlendirme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Tübitak Faaliyetleri Teknofest Başvuruları
Ders dışı faaliyetler	Kitap Okuma Etkinlikleri Film İzleme etkinlikleri

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler genel anlamda hazır bulunuşlukları düşük düzeydedir. Öğrenciler genel olarak okulu ve öğretmenlerini çok seviyorlar ve güveniyorlar. Okul kantininde denetimin daha sıkı yapılması konusunda ısrarcı söylemleri var. Okul kantininde satışları yasak olan yiyecek ve içeceklere karşı ilgilerinden dolayı okulda satılmasını istiyorlar. Öğretmenlerin ders anlatımları ve bilgilerine güveniyorlar. Sosyal aktiviteleri yapma ve hazırlama da daha çok görev almak istiyorlar. Okula ulaşım ve bununla ilgili gelişen sıkıntıların çok olduğunu söylüyorlar, servislere muhtaç olduklarını belirtiyorlar.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenler okul idaresinin iyi çalıştıklarını ve her konuda yardımcı olduklarını düşünmektedir. Okulun fiziki koşullarının iyi, temiz ve güzel bir bahçesinin olduğunu belirtiyorlar. Ders programlarının herkesin istek ve şartlarına göre ayarlanabilmesi önceliğinin olmasından mutlu ve daha istekli okula geldiklerinden dolayı mutlular. Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yaptıkları, özellikle rehberlik ve destek olma konusunda çok emek ve zaman harcarlar. Sportif faaliyetlere katılan öğrencilere destek olmaya devam ederler, başarılarını görmenin de gururunu taşırlar.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler genel anlamda okul idaresinden memnundur. Öğretmenlere ve okul idaresine ulaşılabilirlik bakımından gayet memnundur. Okula servis bulma ile ilgili sorun olmadığını, bazı

servislerin erken öğrenci aldığını, çok erken okula geldiğini söylüyorlar. Okul idaresi devamsızlık yapan öğrencilerin bildirilmesi konusunda hassas davranmalarından memnunar, imkanlar ölçüsünde devam etmesini istemektedirler. Velilerin gelir durumunun ortalamanın altında olduğu ve genelinde parçalanmış ailelerden oluştuğu gözlenmektedir. Okula daha çok yardım etmek istediklerini fakat; iş şartlarının olumsuzluğu ve mevsimlik çalıştıklarını, istedikleri ölçüde destek olamamaktan dolayı üzgün olduklarını belirtmişlerdir.

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Yalçın BİLİR	Okul Müdürü
Zerhan ÖZEN	Teknik Müdür Yardımcısı
Mahide BACAŞIZ	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)
Mehmet ÖZTOPRAK	Koordinatör Müdür Yardımcısı
Sümeyye Nur GÜRBAZ	Hasta Yaşlı Hizmetleri Alan Şefi

Reyhan ÖZÇELİK	Grafik ve Fotoğrafçılık Alan Şefi
Uğur UNAT	İnşaat Alan Şefi
Murat ÇELEBİ	Matbaa Alan Şefi
Sevgi Deniz SARIKAYA	Gazetecilik Alan Şefi
Elif ALAN	Grafik Atölye Şefi
Ali AĞIRBAŞ	Matbaa Atölye Şefi
Adnan ULAŞ	Beden Eğitimi Öğretmeni
Hatice TATAR	Gazetecilik Alan Öğretmeni
Gülizar ŞENGÜN	Hasta Yaşlı Hizmetleri Alan Öğretmeni
Selma KARAMAN	Hasta Yaşlı Hizmetleri Alan Öğretmeni
Sakine ALİCİN	Hasta Yaşlı Hizmetleri Alan Öğretmeni
Nihal ÇELEBİ	Grafik ve Fotoğrafçılık Alan Öğretmeni
Aylin DEMİR	Grafik ve Fotoğrafçılık Alan Öğretmeni
Ali BALCI	İnşaat Alan Öğretmeni
Serpil BAYRIKÇIOĞLU	Matbaa Alan Öğretmeni
Murat YILDIZ	PDR Öğretmeni
Selda Ummahani ALIRSATAR	Biyoloji Öğretmeni
Serap ÇETİN	Kimya Öğretmeni
Tarkan AYHAN	Matematik Öğretmeni
Türker YILMAZ	Matematik Öğretmeni
Duygu KILIÇ	Matematik Öğretmeni
Nuray Şimşek AKTAŞ	İngilizce Öğretmeni
Sibel ERDOĞAN	İngilizce Öğretmeni
Yasin SAVAŞ	Tarih Öğretmeni
Erhan ERGÜL	Tarih Öğretmeni
Yeliz Yağmur ULU	Coğrafya Öğretmeni
İbrahim ERDEM	TDE Öğretmeni
Özgür DOĞAN	TDE Öğretmeni
Emrah DEMİRBAŞ	TDE Öğretmeni
Tülüin Gültekin AKHAN	TDE Öğretmeni
Abuzer GÜLER	Felsefe Öğretmeni
Serkan SABAH	Fizik Öğretmeni
Süleyman KUTU	Yardımcı hizmetler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	1		1
4-6 Yıl		0	1		1

7-10 Yıl		2	0		2
11-15 Yıl		8	7		15
16-20		3	3		6
20 ve üzeri		5	6		11

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1	2			3

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Yalçın BİLİR Okul Müdürü	Okul Müdürü
Zerhan ÖZEN Müdür Yardımcısı	Teknik Müdür Yardımcısı (Alım Satımlar – Rehberlik Servisi – Kantin Denetimi – Okul Aile Birliği Sorumlusu – Personel İşleri)
Mahide BACAKSIZ Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri Sorumlusu (Erasmus Projeleri – E Twining – Yarışmalar – Ödül ve Disiplin Kurulu)
Mehmet ÖZTOPRAK Müdür Yardımcısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı (İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu – Servis Denetimi – Spor Faaliyetleri)
Sevgi D. SARIKAYA ALAN ŞEFİ	Gazetecilik Alan Şefi
Reyhan ÖZÇELİK ALAN ŞEFİ	Grafik ve fotoğrafçılık Alan Şefi
Sümeyye N. GÜRBAZ ALAN ŞEFİ	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alan Şefi
Murat ÇELEBİ ALAN ŞEFİ	Matbaa Alan Şefi
Uğur UNAT ALAN ŞEFİ	İnşaat Alan Şefi

Elif ALAN Atölye Şefi	Grafik Atölyesi Şefi
Ali AĞIRBAŞ Atölye Şefi	Baskı Atölyesi Şefi
Süleyman KUTU Yrd. Hiz. Personeli	Temizlik Görevlisi

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	32	10	32	5	15	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	65	70	73	0
Yazıcı	12	12	13	0
Akıllı Tahta	29	29	29	0

Tablo 16 Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası		Yok	0	1	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	0	
Resim Odası		Yok	0	1	
Müzik Odası		Yok	0	1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu	Var		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, , okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri Tablo 17 de gösterilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirtilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120000	150000	200000	250000	300000
Okul Aile Birliği	100000	120000	150000	180000	220000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	45000	70000	90000	120000	150000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	265000	340000	440000	550000	670000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Herhangi bir personel harcamamız olmamıştır. Okulumuzda Kamu personeli hariç başka çalışan olmasını planlamamaktayız
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri genel bütçe kaleminden ve Okul aile birliği hesabımızdan karşılamaktayız
Sosyal-sportif faaliyetler	Sportif faaliyetlerimizin giderlerini okul aile birliği hesaplarımız vasıtasıyla ve dış paydaşlarımız olan hayırseverler vasıtası ile karşılamaktayız
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımını genel bütçe kaleminden ve Okul aile birliği hesabımızdan karşılamaktayız
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderlerini genel bütçe kaleminden ve Okul aile birliği hesabımızdan karşılamaktayız
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri giderlerini genel bütçe kaleminden ve Okul aile birliği hesabımızdan karşılamaktayız

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	100000	20000	120000	25000	150000	30000
Küçük Onarım		20000		25000		30000
Bilgisayar Harcamaları		20000		20000		25000
Büro Makinaları Harcamaları		20000		25000		25000
Telefon		3000		4000		5000
Sosyal Faaliyetler		7000		11000		15000
Kırtasiye		20000		10000		20000
GENEL		100000		12000		150000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- ❑ Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- ❑ Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- ❑ Okul/kurumun akademik başarıları (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- ❑ Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler

olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

☐ Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

☐ Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

☐ Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

☐ Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- ❑ Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- ❑ Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- ❑ Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- ❑ Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- ❑ Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- ❑ Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- ❑ Okul/kuruma ulaşım,
- ❑ Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- ❑ Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- ❑ Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- ❑ Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- ❑ Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- ❑ Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- ❑ Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- ❑ Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
2) Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 2) Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 2) Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 2) Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 2) Okul/kurum çevresindeki politik durum.	2) Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür, 2) Alanya merkezde çalışan insanların ikamet ettiği bir bölgedir 2) Okul gelirini artırmak adına küçük tarımsal faaliyetler yapılmaktadır. 2) Okul spor faaliyetleri için büyük kaynaklar ayrılmaktadır. 2) Öğrencilerin enerji ve su kaynaklarının tüketimi konusunda bilinçlenmesi için eğitim verilmektedir, 2) Bölgemizde işsizlik oranları Türkiye Ortalamalarındadır. İşsizlik durumu, 2) Tüm alım satım işlemleri genel bütçe ve OAB hesapları üzerinden yapılmaktadır. 2) Genel bütçe ve OAB hesapları
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
2) Kariyer beklentileri, 2) Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 2) Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 2) Nüfus artışı, 2) Göç, 2) Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 2) Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 2) Beslenme alışkanlıkları, 2) Değerler, mesleki etik kuralları vb.	2) Okulumuz envanterindeki Tüm Teknolojik cihazlar aktif olarak kullanılmaktadır. 2) e- Devlet uygulamaları, 2) Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 2) Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 2) Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 2) Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 2) Teknoloji alanındaki gelişmeler 2) Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
2) Şehir altyapısının bölgemizde halen tamamlanmamış olması 2) Plansız yapılaşma nedeni ile Yeşil alan kaybı	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, yerleşke, malzeme, bütçe, çalışan, iş yapma becerisi, iletişim süreçleri, yönetim süreçleri, gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR.)

Tablo 21

Öğrenciler	Öğrencilerimizin yeteneklerinin yüksek olması. Cazibe merkezlerinden uzak olması. Öğrenci sayısının az olması. Okulda yapılan sosyal etkinliklere öğrencilerin görev almak için talebin çok
Çalışanlar	Vizyonu geniş bir öğretim kadrosunun bulunması. Kurum çalışanları arasındaki yatay ve dikey iletişimin pozitif olması.
Veliler	İmkanları ölçüsünde okula destekçi olmaları bu enerjilerini hissettirmeleri.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni ve standartlar dahilinde olması. Bahçe yüz ölçümünün geniş olması, kullanışlı ve yeterli bir okul bahçesinin olması. Yüksek kapasiteli sosyal alanların olması. Spor alanlarının çeşitlendirilmesine müsait ortamların olması
Donanım	Mevcut donanımın güncel teknoloji ile donatılmış olması
Bütçe	Bakanlık desteğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin, ortak akıl ve hedeflerin etrafında toplanabilme ve etkili iletişime sahip yönetim anlayışının olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin okula güveni ve iletişim için mesaj hattı alt yapısına sahip olmamız.
Güvenlik	Alan atölyelerine giriş çıkışların kartlı istemlerle sağlanıyor olması. 32 kamera ile okul izleniyor olması.

Zayıf Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

Tablo 22

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik başarı ve hazır bulunuşluk düzeyinin yeterli seviyede olmaması. Okula yerleşen bazı öğrencilerin mevcut sınav ve yerleşme sisteminden dolayı, seçmek zorunda kalmış olmaları, mesleğe ilgi ve yapma isteklerinin olmaması. Meslek Liselerine geçişle ilgili toplum algısının olumsuzluğu. Alt kurumların Meslek Lisesi tercihleri ile ilgili yanlış yönlendirmeleri.
Çalışanlar	-Yardımcı personel yetersizliği. Sözleşmeli belediye personelinin verimli çalışamamaları. Öğretmen alımlarında daha çok sözleşmeli ya da ücretli öğretmen ile kadro sağlanması.
Veliler	Velilerin genellikle dağılmış ailelerden oluşması. Öğrencileri takip eden, ilgilenen veli sayısının az olması. Özel yetenekli öğrenci velilerinin, çocuklarının yeteneklerini geliştirmelerine yönelik faaliyetlere katılmak istememeleri.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz da atölye alanlarının ve alt yapısının yetersizliği. Toplu taşıma araçlarının çok geniş zaman aralığında geçiyor olması ve okula ulaşımın zor olması.
Donanım	Alan ve dallarda yeterli sayıda donanımların bulunmaması. Temrinlik malzemelerin az yada hiç olmaması.
Bütçe	Okula bağış yapacak velilerin gelir durumlarının yetersiz olması, Mevsimlik çalışan veli sayısının çok olması. Kısıtlı bütçe ile yönetiliyor olması.
Yönetim Süreçleri	Evrak işlemleri yüzünden zamanın etkili ve verimli kullanılamaması. Stratejik planlama dışında, günlük ve anlık istenilen evrak çok çokluğu.
İletişim Süreçleri	Ödül sisteminin işleyişinin okul ve ilçe bazında az olması. Motivasyon artırıcı faaliyetlerin azlığı.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Tablo 23

Politik	Hükümetin Türkiye Yüzyılı Yeni Maarif Modeli politikalarının eğitim önceliğinin olması.
Ekonomik	Okul Aile Birliğinin çalışmaları
Sosyolojik	Avrupa Birliği projeleri ve TÜBİTAK proje yarışmalarına katılım sağlanması.
Teknolojik	Teknoloji kullanımı ile ilgili hükümet politikaları ve Teknoloji kullanımının yasal yaptırımları. MEB Teknoloji kullanım durumunun zenginleştirilme gayretleri. Teknolojinin eğitimde kullanım oranının artması
Mevzuat-Yasal	İş güvencesi politikalarının daha güvenceli hale gelmesi ve zorunlu tutulması.
Ekolojik	Bölge şartlarının eğitim-öğretime uygun olması Eğitimde fırsat eşitliğinin devlet tarafından öncelikli hale gelmesi.

Tehditler

Tablo 24

Politik	Çok sık eğitim ve sınav sisteminin değişmesi. Öğrencilerin yüksek öğrenime sınavsız geçişlerin kapatılması. Alanların üniversitelerdeki MTOK'ların yetersiz olması.
Ekonomik	Mevsimsel gelir dengesizlikleri ve velilerin çok düşük gelir grubundan oluşması. Enflasyon ve değişim oranları.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması. Teknolojinin getirdiği olumsuz uyarıcılar.
Teknolojik	Teknik donanım alımında fiyatların yüksek olması. Alanlara yapılan ödeneklerin yetersizliği.
Mevzuat-Yasal	Meslek liseleri idareci atamalarında alan öğretmenini zorunluluğunun olmaması. Mesleki eğitimin 9. Sınıfta başlamaması. Yapılan değişikliklerin kademeli geçiş yerine hemen uygulanması.
Ekolojik	Bölge itibarıyla turizm ön planda olması ve fabrikalara uzak olması. Turizm bölgesi olması nedeniyle mevsimlik iş ve staj yerlerinin istihdam yaratmak istememesi.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Hızla küreselleşen dünyada; Milli ve Evrensel değerlerle donatılmış, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı; çağdaş, laik, demokratik, kendisine güvenen, gelişime ve değişime açık ; 21. Yüzyılın ihtiyaçlarına karşılık verebilecek, bölgesinde ve ülkesinde saygın ve tercih edilen mesleki eğitim kurumu olmak.



3.2.VİZYON

Bilgi çağının değişen ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerimize çağdaş dünyanın standartlarında gerekli olan bilgi, beceri, donanım ve davranışları kazandıran bir okul olmak.

3.3.Temel Değerler

- ❖ İnsan Hakları ve Demokrasinin evrensel değerleri
- ❖ Eşitlik ve adalet,
- ❖ Tarafsızlık ve güvenilirlik,
- ❖ Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,
- ❖ Geniş katılımlı ekip çalışması.
- ❖ Verilerle yönetim,

- ❖ Ulaşılabilirlik
- ❖ Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ❖ İşbirliği ve ortak akıl
- ❖ Üretim ve verimlilik,
- ❖ Sürekli, etkin ve kaliteli hizmet,
- ❖ Kurumsal amaçlarda tutarlılık,
- ❖ Bilgi paylaşımı,
- ❖ Önlemeye yönelik yaklaşım,
- ❖ Planlı çalışma,
- ❖ Meslek Etiği
- ❖ Çevre duyarlılığı,
- ❖ Sanatsal duyarlılık,

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20		1	1	1	1	1		
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20		2	1	1	1	1		
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20		1	1	0	0	0		
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20		0	0	0	0	0		

PG 1.1.5 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20		0	0	0	0	0		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabilecektir. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA:	ERİŞİM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

[illegible]

	S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

TEMA:	KALİTE								
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15		60	65	65	65	65		
PG 2.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10		80	85	85	85	85		
PG 2.2.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10		90	90	90	90	90		
PG 2.2.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10		90	90	90	90	90		
PG 2.2.5 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10		90	90	90	90	90		
PG 2.2.6 Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10		20	25	30	30	30		
PG 2.2.7 Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10		0	1	2	2	2		
PG 2.2.8 Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik	10		0	0	0	0	1		

sayısı									
PG 2.2.9 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	15		0	0	1	2	3		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA:	KALİTE
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı			20	20	30	30	30		
PG 2.3.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı			18	18	25	25	25		
PG 2.3.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı			2	2	5	5	5		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								
TEMA:	KALİTE								
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20		150	160	170	180	200		
PG 2.4.2 Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20		50	60	70	80	100		
PG 2.4.3 Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20		15	20	25	30	40		

PG 2.4.4 Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20		10	10	20	20	20		
PG 2.4.5 Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	20		10	10	20	20	20		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA:	KALİTE
-------	--------

[illegible]

	almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

TEMA:	KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10		0	0	0	0	0		
PG 3.3.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	10		0	0	0	0	0		
PG 3.3.3Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10		250	250	250	350	350		
PG 3.3.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10		250	250	250	350	350		
PG 3.3.5 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10		250	250	250	350	350		
PG 3.3.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10		250	250	250	350	350		
PG 3.3.7 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10		15	15	10	10	10		
PG 3.3.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15		250	250	250	350	350		

PG 3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15		3	5	5	5	5		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitimortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								

İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.
-------------------	---

TEMA:	KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25		0	0	0	0	0		
PG 3.4.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25		0	0	0	0	0		
PG 3.4.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25		0	0	0	0	0		
PG 3.4.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25		0	0	0	0	0		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

TEMA:	KAPASİTE
--------------	----------

[illegible]

4.1. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	15000	20000	30000	40000	115000
Hedef 1.1	5000	7500	10000	15000	20000	57500
Hedef 1.2	5000	7500	10000	15000	20000	57500
Amaç 2	20000	20000	40000	40000	40000	160000
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	10000	10000	20000	20000	20000	80000
Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.4	10000	10000	20000	20000	20000	80000
Hedef 2.5	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	230000	235000	240000	260000	270000	1235000
Hedef 3.1	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	10000	10000	10000	20000	20000	70000
Hedef 3.4	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.5	120000	125000	130000	140000	150000	685000
Genel Yönetim Giderleri	10000	10000	10000	10000	10000	50000
TOPLAM	530000	560000	610000	670000	710000	3.080.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve

analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerdendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerdendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerdendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerdendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerdendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerdendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerdelerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değerdere ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerdelerinin kümülatif değerdere baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değerdere 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.